








Liebe Eltern,

schon in den letzten Jahren hatten Schüler und Eltern die Möglichkeit, das Office-Paket von Microsoft gratis zu beziehen. Da diese Einzellizenzen (diese haben wir als Gutschein für 5 Endgeräte bekommen) nun auslaufen, bietet uns das „TIBS“ die Möglichkeit, die Office-365, zukünftig als gesamte Bildungsregion zu beziehen.

Das heißt, dass jede Lehrperson und jeder Schüler, jede Schülerin aus unserer Region Bildungsregion Prutz zugeordnet wird und von dieser Institution die Lizenz für die Office-Produkte beziehen kann.

In folgender Schritt-für-Schritt-Anleitung möchte ich euch erklären, wie ihr zu eurem „neuen“ Office 365 kommt.

1	<p>Jedes Kind bekommt von der Schule einen sogenannten Factsheet. Darauf findet jedes Kind seinen persönlichen Zugang zum Portal Tirol, sowie seine eigene TSN-Mailadresse. Wichtig sind auch der Benutzername und das erstmalige Passwort zur Anmeldung im Portal Tirol.</p> <p style="text-align: center;">TSN - Account Factsheet </p> <p>Hallo Alma Link!</p> <p>Deine Schule hat für dich die Aktivierung eines TSN-Accounts im TSN (Tiroler Schulnetz) veranlasst. Damit kannst du eine Reihe von Diensten im Portal Tirol nutzen. Es steht dir auch ein Postfach mit E-Mail Adresse zur Verfügung. Damit kannst du E-Mails versenden und empfangen.</p> <p>Du musst dich mit deinem TSN-Account lediglich am Portal Tirol (https://portal.tirol.gv.at) anmelden.</p> <p>Deine Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) solltest du dir gut merken und darfst sie auf keinen Fall weitergeben. Du möchtest doch nicht, dass jemand deine E-Mails liest, oder?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Hier sind deine ganz persönlichen Zugangsdaten:</p><table><tr><td>Name</td><td>Link Alma</td></tr><tr><td>Benutzername</td><td>alink</td></tr><tr><td>Passwort</td><td></td></tr><tr><td>TSNmail</td><td>alink@tsn.at</td></tr><tr><td>Organisation</td><td>VS Grins Kl: 2(AT:L7:KLID:706121:2)</td></tr></table></div>	Name	Link Alma	Benutzername	alink	Passwort		TSNmail	alink@tsn.at	Organisation	VS Grins Kl: 2(AT:L7:KLID:706121:2)
Name	Link Alma										
Benutzername	alink										
Passwort											
TSNmail	alink@tsn.at										
Organisation	VS Grins Kl: 2(AT:L7:KLID:706121:2)										
2	<p>Nun zur Anmeldung im Portal: Öffne in einem Browser – egal welchen (Chrome, Firefox, Edge usw.) die Seite portal.tirol.gv.at</p> <p>Gib dort den Benutzernamen und das Passwort, das du auf deinem Factsheet findest ein.</p> <p>Anmeldung mit Benutzername und Pa</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; width: fit-content;"><p>Benutzername <input type="text" value="m.mustermann"/></p><p>Passwort <input type="password" value="....."/></p><p><input type="button" value="Anmelden"/></p></div> 										

Anleitung Installation und Anmeldung Office 365 – Bildungsregion Prutz

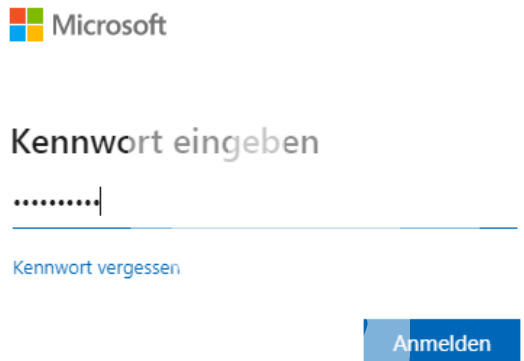
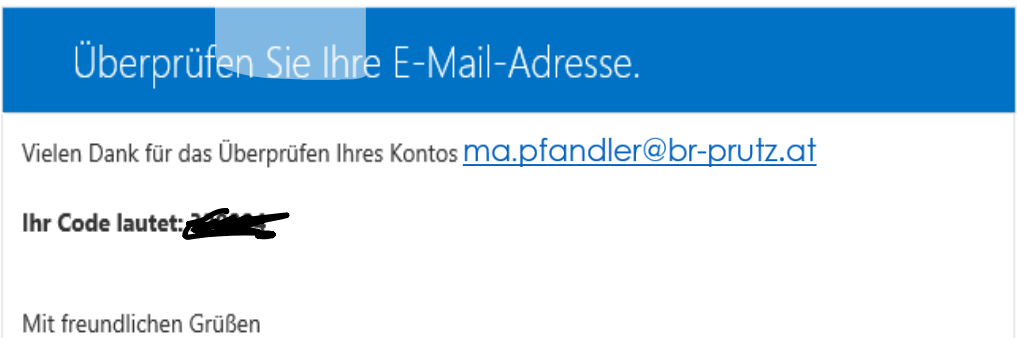


<p>3</p>	<p>Jetzt hast du die Möglichkeit dein Passwort zu ändern. Das ist aber nicht zwingend notwendig. Falls du dein Passwort änderst, notiere es dir an einem sicheren Ort.</p>
<p>4</p>	<p>Nach der Passwortänderung meldest du dich bitte im Portal unter dem Punkt „Abmelden“ sofort wieder ab. Auch dann, wenn du dein Passwort nicht geändert hast, musst du die Abmeldung aus dem Portal Tirol unbedingt durchführen.</p>
	<p>Jetzt geht es zur Anmeldung bei Microsoft Office 365. Dort bekommst du dann die Gratislizenzen für die Software. Verwende dazu die Webseite: office.com</p>
<p>1</p>	<p>Öffne einen Broser und gib diese Adresse in die Adresszeile ein</p>
<p>2</p>	<p>Es erscheint die Office Seite von Microsoft. Ganz oben rechts klickst du auf den Punkt „Anmelden“</p>

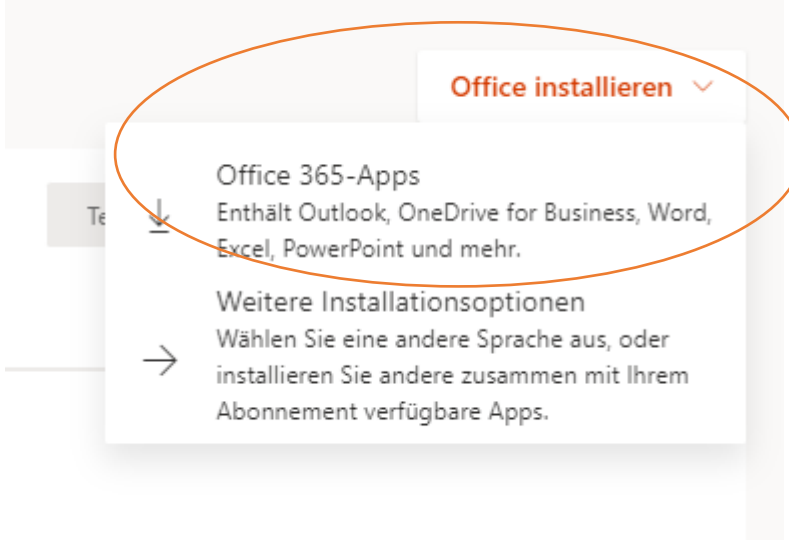
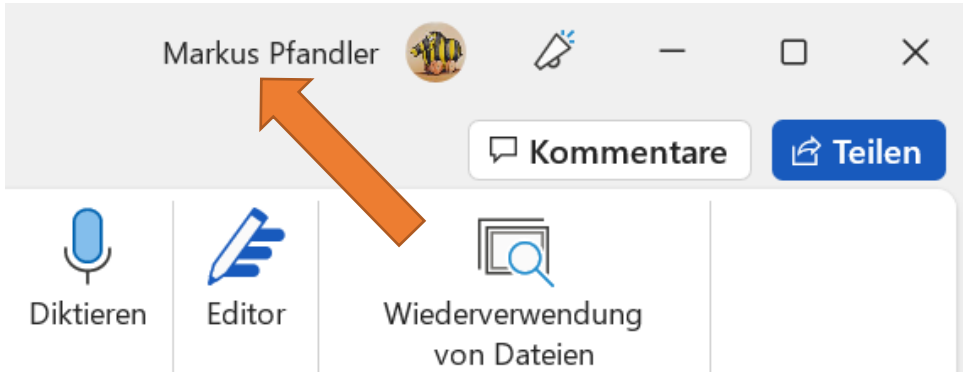


3	<p>Nun erscheint folgendes Fenster:</p>  <p>Microsoft Konto auswählen</p> <ul style="list-style-type: none">e.kaufmann@br-vosta.athundestaffel.landeck@bergrettung.tiroL11225@tibs.atmaria.kaufmann@kph-es.atAnderes Konto verwenden <p>Je nachdem, wie viele Microsoft Konten du schon besitzt, sieht dieses Fenster immer etwas anders aus. Wie auch immer, du musst dir jetzt ein neues Konto erstellen. Klicke dazu auf „Anderes Konto verwenden!“</p>
4	<p>Jetzt wird es interessant. Jedes Kind aus unserer Bildungsregion bekommt eine klar zuordenbare E-Mailadresse. Diese setzt sich aus dem bekannten TSN-Benutzernamen vom Factsheet (z.B. m.mustermann) und der Abkürzung br-prutz.at (steht für Bildungsregion-Prutz) zusammen.</p> <p>Somit ergibt sich in diesem Fall folgende Mailadresse:</p> <p>Nachdem die Mailadresse eingegeben wurde, muss der Klick auf „Weiter“ erfolgen.</p>  <p>Microsoft Anmelden</p> <p>m.mustermann@br-prutz.at</p> <p>Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?</p> <p>Zurück Weiter</p>



<p>5</p>	<p>Jetzt musst du dein Passwort angeben, das du auch im Portal Tirol verwendest (das hast du ja selbst geändert und dir notiert).</p>  <p>Klick auf „Anmelden“ durchführen!</p>
<p>6</p>	<p>Damit deine Daten von Microsoft überprüft werden können, musst du eine E-Mailadresse angeben, auf die umgehend ein Code zugesendet wird. Am besten gibst du da deine TSN-Mailadresse an. In unserem Beispiel m.mustermann@tsn.at. In meinem Fall wäre das: ma.pfandler@tsn.at</p> <p>Das Antwortschreiben (MAIL) von Microsoft sieht so aus.</p>  <p>Kopiere dir den Code (von mir geschwärzt) und setze ihn an die vorgesehene Position im Formular ein.</p> <p>Nach der Bestätigung ...</p>
<p>7</p>	<p>... erreichst du jetzt deine personalisierte Office-Plattform, die du von überall auf der Welt aufrufen und erreichen kannst. Das heißt, dass du Word, Excel, Teams, Powerpoint unabhängig von deinem Ort online nützen kannst.</p> <p>Sinnvoll ist aber auch eine lokale Installation der Office-Programme auf deinen PC's, Tablets, Laptop's ... u.s.w. Damit du die Programme lokal installierst, musst du den Button „Office installieren“ klicken und die Office 365 – Apps anklicken.</p>



	 <p>Danach musst du nur noch dem „klassischen Installationsprozess“ folgen.</p>
8	<p>Starte nach der Installation den PC, das Tablet oder den Laptop am besten neu. Öffne nach dem Neustart ein Office-Programm (Word, Excel, Powerpoint etc.) und wähle ganz oben rechts, dein neues Microsoft-Konto als Standard-Konto aus.</p> 

Ich hoffe, dass dir diese Anleitung hilfreich war.
Wenn es Probleme geben sollte, melde dich bitte einfach bei mir.
Liebe Grüße

Markus Pfandler